ACTA N°

FECHA: Bogotá, Febrero 06 de 2026

HORA: 11:00 am

LUGAR: Jardin Infantil Portal de los sueños

TEMA: Acta del día - acompañamiento componentes Salud y nutrición

ASISTENTES: quienes firman al final del documento

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación, empalme y planeación actividades con la encargada de la unidad.
2. Recorrido reconocimiento unidad operativa y talento humano
3. Acompañamiento servicio de alimentos

DESARROLLO:

El día 6 de febrero de 2026, la profesional Ana Garcia - Nutricionista, se presenta a la unidad asignada Portal de los Sueños, con el fin de hacer reconocimiento de la unidad y presentarse con la encargada y demás talento humano.

En dialogo con la Coordinadora Nelly Vargas, se acuerdan fechas para actividades como: toma de datos antropométricos, fortalecimiento y/o encuentros con familias y talento humano, actividades SAFL y actualización PSB para el mes de febrero. Se establecen las siguientes fechas:

- Inicio toma datos antropometricos: 11 de febrero 2026
- Primer encuentro con familias: 18 de febrero 2026 - 8:00am
- Socialización PSB con talento humano: 6 de marzo 2026 - 8:00 am

Por otra parte, se identifica que el niño Martin Rafael Urdaneta de prejardin A, se encuentra activo en ruta de malnutrición por obesidad. Se hará seguimiento el dia 11 de febrero de 2026.
A la fecha no se han identificado o reportado niños y niñas con restricciones alimentarias.
Durante el seguimiento al servicio de alimentos se evidencia cumplimiento de la minuta y menú del dia. A la fecha no se reportan solicitudes de intercambio de alimentos. Se observa adherencia a las buenas practicas de manipulación por parte del personal de cocina. Se informa a la coordinadora que el equipo de refrigeración no está registrando temperaturas adecuadas, ella refiere que ya se solicitó mantenimiento de la misma.
Respecto a SAFL se hace empalme con la coordinadora y la maestra encargada (Adriana Gonzalez) sobre diligenciamiento formato de autoapreciación y demás actividades asociadas a la SAFL. Se propone o proyecta realizar proyección de cronograma y diligenciamiento del formato de autoapreciación el dia 11 de febrero. Además, se proyectan actividades de promoción de la SAFL con las familias y comunidad siguiendo los procedimientos para la implementación de la estrategia.
Finalmente, se solicita alistamiento de listados para el dia de toma de datos antropometricos. Se da por terminada el acta.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nelly Vargas Daza	Responsable del servicio JIC portal de los		
Ana Garcia Moreno	Nutricionista	SIIS RW	

Anexos:

Elaboró: NO. Ana Garcia Moreno

ACTA N°

FECHA: Bogotá, febrero 11 de 2026

HORA: 9:40 am – 2:40 pm

LUGAR: Jardin Infantil Portal de los sueños

TEMA: Acta del día – acompañamiento componente de salud y nutrición

ASISTENTES: quienes firman al final del documento

ORDEN DEL DÍA:

1. Alistamiento para toma de datos antropométricos a los niños y niñas de la unidad operativa.
2. Toma de datos antropométricos
3. Registro de datos y verificación de los mismos.
4. Socialización del formato con coordinadora y auxiliar administrativo.
5. Seguimiento a ruta de obesidad del niño Martin Urdaneta.
6. Socialización con coordinación del formato digital de autoapreciación SAFL
7. Cierre.

DESARROLLO:

El día 11 de febrero de 2026, la profesional en nutrición Ana Garcia realiza las siguientes actividades de acompañamiento al componente de salud y nutrición en el Jardin Infantil Portal de los sueños.

1. Se realiza alistamiento y limpieza de los equipos para toma de datos antropométricos, igualmente se solicita a las maestras su colaboración en el alistamiento de los niños y niñas para iniciar la toma de datos.
2. Se realiza toma de datos a los niños y niñas de todos los niveles de atención de la unidad operativa, quedan pendientes 15 niños y niñas por toma de datos, ya que, no asistieron el día de hoy.
3. Se registran los datos en el formato de Información nutricional de los beneficiarios y se hace entrega del mismo a la auxiliar administrativa de la unidad. Se proyecta hacer barrido para la toma de datos pendientes el día 18 de febrero de 2026.

4. Se identifica que el niño Martin Rafael Urdaneta Andara, que venía desde el año 2025 en ruta activa de malnutrición por Obesidad, continua con este diagnostico nutricional. Se registra información en base de malnutrición y se solicita a la maestra a cargo agendar encuentro individual con la familia del niño. Se da continuidad al ajuste en la alimentación del niño en el Jardin Infantil por obesidad.
5. Con el fin de avanzar en el proceso y/o actividades de la SAFL, se socializa a la coordinadora de la unidad el instrumento de autoapreciación y plan de mejora de la SAFL institucionales. Este como insumo para trazar el cronograma de actividades con familias y usuarios de la SAFL.
6. Se da por terminada la jornada y la presente acta.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día:

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	~~Cargo o Tipo de~~ vinculación	Dependencia	Firma
Nelly Vargas Daza	Responsable Jardin	JIC portal de los 3.	nelly0
Ana Garcia Moreno	Nutricionista	SLIS RUU	

Anexos: formato información nutricional de los beneficiarios.

Elaboró: ND. Ana Beatriz Garcia Moreno

ACTA N°

FECHA: Bogotá, febrero 18 de 2026

HORA: 7:15 am – 5:00 pm

LUGAR: Jardin Infantil Portal de los sueños

TEMA: Acta del día – acompañamiento componente de salud y nutrición

ASISTENTES: quienes firman al final del documento

ORDEN DEL DÍA:

1. Encuentro grupal con familias
2. Alistamiento para toma de datos antropométricos a los niños y niñas de la unidad operativa.
3. Toma de datos antropométricos – barrido.
4. Socialización del formato con coordinadora y auxiliar administrativo.
5. Seguimiento mensual al servicio de alimentos.
6. Actualización y socialización PSB - manual BPM con talento humano.
7. Cierre.

DESARROLLO:

El día 18 de febrero de 2026, la profesional en nutrición Ana Garcia, realiza las siguientes actividades de acompañamiento al componente de salud y nutrición en el Jardin Infantil Portal de los sueños:

1. Se realiza encuentro inicial con familias, donde se abordan aspectos generales del componente de salud y nutrición como son: socialización e importancia de la minuta patrón y ciclos de menús, protocolo de fiebre, suministro de medicamentos y restricciones alimentarias, importancia en la adherencia de las atenciones en salud y vacunación para la edad de los niños y las niñas – se realiza acta aparte donde se profundizan aspectos de la reunión.
2. Se realiza alistamiento y limpieza de los equipos para toma de datos antropométricos, igualmente se solicita a las maestras su colaboración en el alistamiento de los niños y niñas para iniciar la toma de datos pendientes. Se realiza toma a 15 niños

y niñas de los diferentes niveles. Aun quedan pendiente la toma de datos de 5 niños y niñas ausentes por incapacidad.

3. Se registran los datos en el formato FOR – PSS- 161 y se hace entrega del mismo a la auxiliar administrativa de la unidad. Se proyecta hacer barrido para la toma de datos pendientes el día 24 de febrero de 2026.
4. Se realiza seguimiento mensual al servicio de alimentos, aplicando los formatos indicados para el mismo, durante el seguimiento se observa cumplimiento en buenas prácticas de manipulación de alimentos, garantizando así cantidad, calidad e inocuidad de los alimentos ofrecidos a los niños y niñas en la unidad operativa. No se registran intercambios de alimentos. Se cuenta con lavado de tanques y fumigación con fecha de 13/02/2026.
5. Teniendo en cuenta que se realizó actualización reciente del PS y manual BPM, se socializan generalidades de estos documentos con el talento humano de la unidad operativa. Se realiza acta de la socialización.
6. Se da por terminada la jornada y la presente acta.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día:

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nelly Vargas Daza	Responsable Jardín	JIC portal de los S	

Anexos: FOR-PSS-161 (1) – Actas talento humano y familias

Elaboró: ND. Ana Beatriz Garcia Moreno